培训学分登记表填写要求:

1、“项目名称”应写全称, 并同时注明置换脱产研修、短期集中培训、远程培训、校本研训等。

2、学时数与学分以培训结业证书或培训机构出具的证明为准。批准文号指批准机构下达培训项目或培训计划的文号（校本研修不用填写文号）；参培层次分为：国家级、省级、市级、县级、校本等

3、“登记人签名”统一填“刘昭奎”，“负责人签名”统一填写“陈静兴”

4、表格行数不够可继续添加，填写后将文件以“年级——学科——姓名”的格式命名，**于1月12日上午下班前**，[以年级为单位发送到科研处邮箱gzbkyc@163.com](mailto:以年级为单位发送到科研处邮箱gzbkyc@163.com)

5、请老师们保存好登记表，等上级部门通知再进行网上登记。