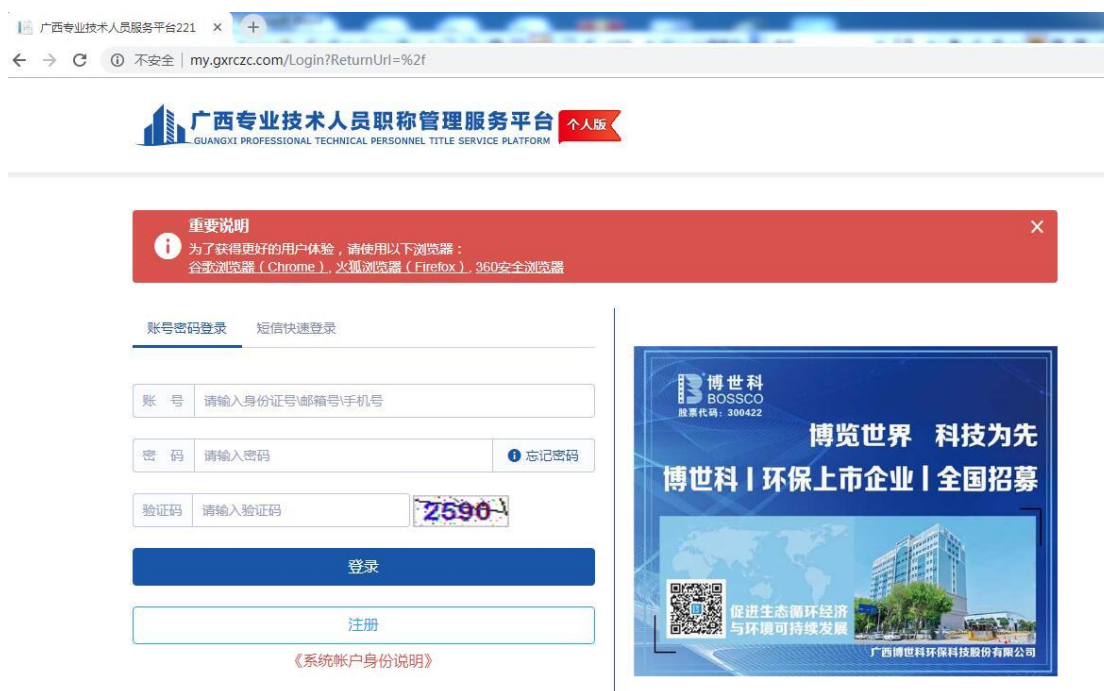


钦人社发〔2019〕44号附件1

## 中(初)级职称认定、重新确认、证书遗失补办 网络系统操作指南——个人版

### 一、个人账户注册及登录说明

(一) 首次使用系统需要账户(此系统与证书审验账户相同,若已经注册过账户或做过证书审验操作,请直接登录),点击【注册】按钮,如下图:



(二) 填写个人账户基本信息。请正确填写个人基本信息,E-Mail(非常重要)、身份证号码、手机号码仅能注册一次,不能重复使用。

账号: 可用注册时填写的“E-Mail”、“身份证号码”、“手机号码”其中一项进行登录。

### 二、个人职称认定、重新确认、证书遗失补办说明

## （一）职称认定。

1. 点击系统上部横条导航“申报职称—职称认定”，如下图：



2. 点击“职称认定”进去后，点击右上角“我要申报”，然后点击“中级”，选择职改办“钦州市职称改革工作领导小组办公室”，点击确定，如下图：



## 3. 填写说明

（1）填写申报信息。如下图：



## (2) 填写基本情况。如下图：

The screenshot shows a web interface for '职称认定' (Title Recognition). The left sidebar lists steps: 1. 申报信息, 2. 基本情况 (selected), 3. 工作小结, 4. 资料上传, and 审核报送. The main content area is titled '职称认定' and contains the following fields:

- 姓名: Text input field.
- 民族: Dropdown menu with '请选择' (Please select).
- 身份证号: Text input field.
- 政治面貌: Dropdown menu with '请选择' (Please select).
- 出生年月: Date picker.
- 籍何种外国语言、达到何种程度: Text input field.
- 性别: Dropdown menu with '女' (Female) selected.
- 有何特长: Text area with a note '最长不超过700字' (Maximum length 700 characters).
- 籍贯: Dropdown menu with '请选择' (Please select).
- 奖励情况: Text area with a note '最长不超过700字' (Maximum length 700 characters).
- 出生地: Text input field with a note '请输入出生地关键字, 例如“广西”, 并从弹出的下拉列表中选择。' (Please enter the key word of the birthplace, such as 'Guangxi', and select from the dropdown list that pops up).

A '保存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

## (3) 填写工作小结。如下图：

The screenshot shows the same web interface, but now step 3 '工作小结' (Work Summary) is selected in the sidebar. The main content area is titled '职称认定' and contains a text area for '见习期工作小结' (Summary of work during the probation period). The text area has a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, text color, background color, font size, and font family. A note at the bottom of the text area reads '当前已输入0个字符, 您还可以输入700个字符。' (Currently 0 characters entered, you can still enter 700 characters). A '保存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

(4) 资料上传。根据系统提示上传材料(必须为原件扫描), 如下图:



(5) 审核报送。申报人如实填写信息，确保无误之后点击审核报送，如下图：



(二) 职称重新确认。操作步骤同上。

(三) 证书遗失补办。

1. 操作步骤 1、2 同职称认定操作步骤 1、2；

2. 证书遗失补办前必须先进行公示，公示时间为 5 个工作日，公示 5 个工作日之后才能上传材料，未进行公示或未完成公示的系统自动禁止材料报送。

3. 公示方式。申报信息填写完毕，点击公示按钮即可，如下图所示：

The screenshot displays the '广西专业技术人员职称管理服务平台' (Guangxi Professional and Technical Personnel Title Management Service Platform) interface. The main content area is titled '遗失补办' (Lost and Found). The form includes the following fields and instructions:

- 单位(如无法搜索到所需的单位信息, 请先进行注册)**: 请输入单位名称关键字, 例如“广西”, 并从弹出的下拉列表中选择。
- 原证书编号**: 如果有, 必须为数字格式; 若无, 可以为空。
- 报送职改办**: 钦州市职称改革工作领导小组办公室
- 批准机关(授予单位)**: 例如: 广西人才市场
- 原专业技术资格名称**: 例如: 中小学教师系列 / 员级 / 三级教师
- 授予时间**: 选择日期
- 自定义原专业名称**
- 原专业名称**: 请输入原专业名称
- 联系电话**: 请输入

A red banner at the bottom contains the following text: **上传说明** 因二寸证件照将用于证书制作, 一旦确认无法修改, 为不影响证书制作效果, 请上传高清、正规的近期二寸免冠彩照(证件照), 不可使用生活照、半身照、自拍照、毕业证书照、二次照片扫描件等。

4. 公示完成后，按照系统提示上传材料，审核报送。